

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ROMELIA, CHOY CHILE

Nit Emisor: 105348015

MARÍA ROMELIA CHOY CHILE

2 AVENIDA 1-76 D zona 13, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E41DB810-8021-4116-AF0C-3AFEEA5E400A

Serie: E41DB810 Número de DTE: 2149662998

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 12:31:33

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:31:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-2-3-33, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-106-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
Cancelado				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E41DB810, número de DTE 2149662998 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por María Romelia Choy Chile, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-2-3-33 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-106-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.



F.   
María Romelia Choy Chile  
DPI 3064 89872 0401

F.   
Ing. Fta. Eduardo Alejandro Puac Casia  
Director de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743603671766**

Fecha de Generación:  
**Apr 2, 2025, 8:21 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 12:31:33
<b>Emisor:</b>	105348015
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARÍA ROMELIA CHOY CHILE
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E41DB810-8021-4116-AF0C-3AFEEA5E400A
<b>Serie:</b>	E41DB810 /
<b>Número del DTE:</b>	2149662998 /
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T12:31:3306:00E41DB81080214116AF0C3AFEEA5E400A
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/04/2025 08:21:09
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓

Al 02/04/2025 08:21:15 ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105348015
NOMBRE	MARÍA ROMELIA, CHOY CHILE ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-2-3-33</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-106-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>María Romelia Choy Chile</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/02/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q.8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.</b>

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para apoyar en brindar información y atención a las personas que visitan las diferentes dependencias de la Dirección De Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en brindar atención a las personas que vienen a esta dirección indicándole a que área se deberían de dirigir.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención, traslado, digitalización de la información actualizando diariamente la base de datos que se opera internamente en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la atención, traslado y digitalización de la información actualizando diariamente la base de datos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y traslado de documentos que ingresen en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación y traslado de documentos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la recopilación y traslado de documentos para centralizar y consolidar	Apoyé en la recopilación y traslado de documentos para centralizar y consolidar los informes de las acciones técnicas y administrativas,	100%	Finalizado



los informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos a requerimiento de la dirección que ingresan en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	recibidos de los departamentos.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en la elaboración de oficios, traslados, y demás documentación requerida por la Dirección, con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos.</p> <p>Llevé el control y seguimiento del combustible, verificando que todo estuviera en orden para su correspondiente traslado a firma.</p> <p>Llevé el control y archivo de los oficios asegurando que fueran guardados correctamente tanto de forma física como digital en una carpeta compartida, garantizando el acceso y organización adecuada de los mismos.</p> <p>Apoyé en recepción, recibiendo y distribuyendo oficios a las unidades correspondientes, asegurando que cada uno fuera entregado de manera oportuna y eficiente</p> <p>Apoyé en la elaboración de la requisición mensual de insumos, asegurando que se solicitaran los materiales necesarios para el funcionamiento adecuado del área.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

María Romelia Choy Chile  
DPI: 3064-8987-20401  
Celular: 4633-2561

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Ing. Etal. Eduardo Alejandro Puac Casía  
Director de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA